



Profil Arbeitsgruppe Herbstfest

Ziel der Arbeitsgruppe

Planung und Durchführung des Herbstfestes in Zusammenarbeit mit der Schule

Die Arbeitsgruppe sollte idealerweise aus folgender Anzahl Mitgliedern bestehen

2 - 3 Personen, um die Flexibilität bei Einsätzen zu bewahren

Welche Aufgaben liegen in der Verantwortung der AG

- frühzeitig Einsatzplan via ER in Umlauf bringen, damit sich die ER-Mitglieder und hilfsbereite Eltern eintragen können.
--> das Herbstfest findet immer am 1. Freitag des Septembers statt!
--> ein Mitglied ist für das Update und Nachfassen verantwortlich
- Auf- und Abbau der Buffets, Organisation der Getränke, Koordination der Esswaren

Ist die AG schulübergreifend (Zusammenarbeit mit Obermatt und/oder Mettlen)

Nein

Nützlich Informationen

- ag.herbstfest.er@gmail.com
- Sobald Durchführung feststeht, Getränke def. bestellen (1Tag vor dem Fest)
- Lieferung der Getränke durch Herrn Müller am FR, 17.00 Uhr
- nicht angebrochene Flaschen können retourniert werden und werden nicht verrechnet (bei den Buffethelfern darauf achten). Die Getränke werden von der Schule bezahlt (vom Elternmitwirkungskonto?)
- auf den Tischen kleine Teller mit Brot und Chips bereitstellen, um den Andrang auf die Buffets etwas zu verteilen
- Vorräte bestellen (Kaffee, etc.)
- Kontaktpersonen: xxxx
- Führen der Kaffeekasse: 2 CHF pro Getränk und Rückgabe an KassierIn
- Verwaltung des Plastic-Geschirrs

Alle weiteren Informationen finden sich auf der ToDo-Liste